



Westfries
Museum

Programma van Eisen

DEPOT WESTFRIES MUSEUM
INCLUSIEF IN- EN UITHUIZING

Februari 2022

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Algemene informatie	4
1.1 Westfries Museum	4
1.2 Een nieuwe depotvoorziening	4
1.3 Huurperiode	4
1.4 Ruimtebehoefte	5
Tabellen inventarisatie ruimtebehoefte	6
1.5 Objectregistratie	7
1.6 (Deel) Collectie	7
1.7 In- en uithuizing collectie	7
2 Generieke eisen	8
2.1 De depotaanbieder	8
2.2 De depotvoorziening	8
3 Specifieke eisen	9
3.1 De aanbieder	9
3.2 De depotvoorziening	9
3.3 Beheer	12
3.4 Inrichting	12
3.5 Faciliteiten	13
3.6 Klimaateisen	13
Bijlage 1: Overzicht deelcollecties	15

Inleiding

Het Westfries Museum zoekt een depotvoorziening die aan de museale standaarden voldoet en waar de collectie op één plek kan worden beheerd en bewaard en voorzien is van diverse faciliteiten voor collectiebeheer en -behoud.

In dit Programma van Eisen kunt u lezen aan welke eisen u als inschrijver en de depotvoorziening dienen te voldoen en welke aanvullende wensen het Westfries Museum ten aanzien van faciliteiten en werkruimten heeft.

1. Algemene informatie

1.1 Westfries Museum

Het Westfries Museum in Hoorn (NH) is een cultuurhistorisch museum dat het verhaal vertelt van de rijke cultuurgeschiedenis van Hoorn en de regio West-Friesland, met een accent op de voor de stad en regio zeer belangrijke periode 1450-1800.

Het museum is een intern verzelfstandigd onderdeel van de organisatie van de gemeente Hoorn.

De zeer gevarieerde collectie van het Westfries Museum omvat zo'n 30.000 objecten, die eigendom zijn van de gemeente Hoorn. De collectie is deels tentoongesteld, deels opgeslagen in vier inpandige depotruimten en drie externe depots.

Met ingang van 1 januari 2023 sluit het Westfries Museum de deuren voor het publiek voor een grondige restauratie, verbouwing en uitbreiding van de bestaande monumentale huisvesting en volledig vernieuwde presentatie van de collectie. Dit project 'WFM 2025' zal volgens planning bijna 2,5 jaar in beslag nemen.

1.2 Een centrale externe depotvoorziening

In het vernieuwde Westfries Museum zijn niet langer inpandige depots voorzien. Het museum wil de collectie die nu in zeven verschillende interne en externe depotruimtes wordt bewaard onderbrengen op één plek, in een volledig gemeubileerde en geoutilleerde depotvoorziening die voldoet aan de hierna te omschrijven generieke eisen en specifieke wensen van het Westfries Museum. Hierna te noemen: '**het depot**'.

De gevraagde diensten vallen uiteen in 4 verschillende onderdelen:

- Huur van het depot ten behoeve van de collectie in twee fasen.
- Huur van de collectie-werkruimte en overige facilitaire ruimten in twee fasen.
- Diensten die bij de depotaanbieder incidenteel afgenomen kunnen worden in het kader van collectiebeheer, collectiebehoud en transport van de collectie.
- Transport naar en inhuizing van de collectie in het depot voorafgaand aan de verbouwing van de museum panden en uithuizing en transport van het deel van de collectie dat weer teruggaat naar het museum na verbouwing van de museum panden (zie 1.7).

1.3 Huurperiode

Het Westfries Museum wenst het depot te huren voor een periode van 01 februari 2023 tot 1 april 2027, met een verlengingsmogelijkheid van 2 x 3 jaar.

De huurperiode voor het depot kan in twee fasen worden onderscheiden:

Fase 1: 01-02-2023 tot 01-04-2025 **tijdelijke situatie**

Dit is de fase van de restauratie en verbouwing van het museum waarin de volledige collectie, inclusief de objecten die nu tentoongesteld worden in het museum in het depot worden ondergebracht. Mocht deze fase onverhoopt langer duren als gevolg van uitloop van de verbouwing, dan dient de huurprijs gelijk te blijven.

Fase 2: 01-04-2025 tot 01-04-2033 **permanente situatie**

Dit is de fase waarin een deel van de collectie weer in het museum tentoongesteld wordt en de overige collectie in het depot wordt bewaard. Wanneer 1 april 2025 opschuift in verband met de uitloop van fase 1 dan blijft de einddatum van de overeenkomst 1 april 2033.

De huurperiode voor de collectie-werkruimte (zie toelichting bij 3.2 G) kan in twee fasen worden onderscheiden:

Fase 1: 01-02-2023 tot 01-04-2025 **tijdelijke situatie**

Dit is een tijdelijke situatie waarin de collectie-werkruimte voor de genoemde periode geheel beschikbaar is voor de herwaardering van de collectie voor het Westfries Museum. De overige werkruimten worden incidenteel gehuurd.

Mocht deze fase onverhoopt langer duren dan dient de huurprijs gelijk te blijven.

Fase 2: 01-04-2025 tot 01-04-2033 **permanente situatie**

Dit is de permanente situatie waarin incidenteel facilitaire ruimten gehuurd worden. Wanneer 1 april 2025 opschuift in verband met de uitloop van fase 1 dan blijft de einddatum van de overeenkomst 1 april 2033.

1.4 Ruimtebehoefte collectie

De ruimtebehoefte in het depot verschilt per fase:

Fase 1: Zie voor overzicht en specificatie van de huidige ruimtebehoefte tabel 1 in deze paragraaf

Fase 2: Zie voor overzicht en specificatie van de huidige ruimtebehoefte tabel 2 in deze paragraaf

De tabellen in deze paragraaf zijn een indicatie van de benodigde ruimte in het depot. Het betreft een inventarisatie van het aantal m² opbergruimte die de collectie in beslag neemt in de huidige museumdepots. De depotaanbieder dient een zo efficiënt mogelijk opslag aan te bieden, waarbij de collectie goed toegankelijk is voor onder meer beheerders, conservatoren en andere medewerkers van het museum. Het benutten van de hoogte van depotruimten, mogelijk vrijrijdbare stellingen en andere efficiënte wijzen van opbergen moeten hieraan bijdragen.

Tabel 1: Fase 1: 01-02-2023 tot 01-04-2025

	Huidig Type	Huidig Aantal	Totale huidige grondoppervlakte in gebruik (m2)	Totale huidige oppervlakte planken/lades/wanden (m2)	Huidig Volume (m3)
huidige opslag	Stellingen(metaal/hardbord)	73	49,98	235,59	/
	Stellingen(metaal/metaal)	19	8,48	33,92	/
	Schilderijrekken	2	36,82	197,20	/
	Ladekast metaal	23	24,08	160,88	/
	Kasten hout	3	2,09	3,62	/
	Stellingen hout	7	15,96	58,64	/
	Overige (hangend)	5	22,00	/	/
	Objecten los op grond	10 ruimtes	197,4	/	259,09
	Opslag in museum	7	3,46	9,05	/
extern	Imming (Meubelen/Schilderijen)	2	230	263	/
	Westfries Archief	1	4,4	22	/
tentoon-gesteld	Expositieruimtes objecten	25 ruimtes	244,24	/	/
	Kantoorgebouw	10 ruimtes	50,00	20,97	/
	Schilderijen (museum/kantoor)	202	50,33	/	/
totaal			939,24		

Bovenstaande tabel bevat een indicatie van de ruimtebehoefte van opslag van de **volledige collectie**, inclusief de objecten die nu tentoongesteld worden in het museum. Op basis van de huidige wijze van opslaan.

Tabel 2: Fase 2: 01-04-2025 tot 01-04-2033

Indicatie ruimtebehoefte van opslag depotcollectie. Op basis van de huidige opslag.

	Huidig Type	Huidig Aantal	Totale huidige grondoppervlakte in gebruik (m2)	Totale huidige oppervlakte planken/lades/wanden (m2)	Huidig Volume (m3)
huidige opslag	Stellingen(metaal/hardbord)	73	49,98	235,59	/
	Stellingen(metaal/metaal)	19	8,48	33,92	/
	Schilderijrekken	2	36,82	197,20	/
	Ladekast metaal	23	24,08	160,88	/
	Kasten hout	3	2,09	3,62	/
	Stellingen hout	7	15,96	58,64	/
	Overige (hangend)	5	22,00	/	/
	Objecten los op grond	10 ruimtes	197,40	/	259,09
	Opslag in museum	7	3,46	9,05	/
extern	Imming (Meubelen/Schilderijen)	2	230	263	
	Westfries Archief	1	4,4	22	
totaal			594,67		

1.5 Objectregistratie

De objectregistratie is in *Memorix Maior van Picturae* vastgelegd. Een web-based database waarin zoveel mogelijk gegevens van en over de objecten zijn vastgelegd, alsmede hun standplaats in het museum of de depots (in pandig en extern). Standplaatsnummers, nu vastgelegd in een standplaatscatalogus, zijn gekoppeld aan kasten, laden, leggers, vitrines en schilderijrekken. Wanneer objecten los in de ruimte staan, is het nummer alleen gekoppeld aan de ruimte zelf. Dit geldt zowel voor de in pandige en externe depots als voor het museum.

1.6 (Deel)Collectie

De collectie van het Westfries Museum is een zeer diverse collectie betreffende uiteenlopende soorten objecten uit een grote tijdsperiode, maar ook qua materialen. De totale collectie omvat meer dan 30.000 objecten.

In Bijlage 1 is een overzicht van de deelcollecties opgenomen. Per deelcollectie staan de objectsoorten en het aantal objecten bij benadering aangegeven.

1.7 In- en uithuizing collectie

De depotaanbieder verzorgt de uit- en inhuizing van de museumcollectie.

De operatie valt in twee delen uiteen:

A. Q1 2023 (onder voorbehoud)

De depotaanbieder verzorgt de uithuizing van de volledige museumcollectie. Dit betreft zowel de depotcollectie als de objecten die momenteel in het museum worden gepresenteerd. De depotaanbieder verzorgt het volgens geldende standaarden veilig verpakken, uithuizen, transporteren van de volledige collectie en het inhuizen daarvan in het depot.

B. Q1 2025 (onder voorbehoud)

De depotaanbieder verzorgt het volgens geldende standaarden veilig verpakken, transporteren, inhuizen en plaatsen van dat deel van de collectie dat een plek krijgt in de vernieuwde museumpresentatie.

De opgegeven kosten dienen inclusief verpakkingsmaterialen, diensten van arthandlers en eventueel gebruik van apparatuur, machines en transportmaterialen en transportkosten te zijn. Het museum trekt een projectleider aan die de in- en uithuizing van het depot voorbereidt en begeleidt.

2. Generieke eisen

2.1 De aanbieder

- A. Werkt conform de Museum Norm opgesteld door het LCM en de Museum Vereniging.
- B. Werkt conform de Archiefwet.
- C. Werkt conform de Erfgoedwet.
- D. heeft medewerkers in dienst met de juiste deskundigheid en ruime kennis en ervaring op het gebied van kunsttransport, art-handling, opslag en beheer van museale voorwerpen. Zij volgen eenduidige protocollen. De medewerkers zijn gescreend en kunnen een VOG aanleveren.
- E. past wettelijke bepalingen toe betreffende de veiligheid van het eigen personeel en medewerkers van het museum. Zorgt voor de nodige ruimte om eigen personeel en medewerkers van het museum alle hulpmiddelen veilig te laten bedienen en stelt alles in het werk om eigen personeel en medewerkers van het museum te kunnen evacueren in geval van nood.
- F. houdt van elk bezoek aan het depot nauwgezet gegevens bij in een logboek, zoals bijvoorbeeld: datum, aankomst uur, naam, instelling, reden van bezoek, handtekening en vertrekuur. Zie 3.3 Beheer.
- G. kan een uitvoerig Facility Report leveren, waarin het Westfries Museum inzage moet hebben. Onder andere dienen in dit Facility Report gegevens te staan over het gebouw, klimaatbeheer, brandpreventie en inbraakpreventie.

2.2 De depotvoorziening

- A. voldoet aan de eis dat er in het gebouw een gecertificeerd (CCV) brandbeveiligingssysteem aanwezig is met directe doorschakeling naar de Regionale Alarm Centrale (RAC).
- B. voldoet aan de eis dat er in en om het gebouw een inbraakpreventiesysteem aanwezig is met BORG Klasse 4. Hierbij moet een directe doorschakeling naar een Particuliere Alarmcentrale Centrale (PAC) zijn.

3. Specifieke eisen

3.1 De aanbieder

A. Tevens kunsttransport

De aanbieder moet kunsttransporten kunnen uitvoeren of laten uitvoeren met daarvoor geëigend materieel en materiaal, waaronder lucht-geveerde en geklimatiseerde vrachtwagens. Toelichting: Met name bij het uitgeven van bruiklenen uit onze collectie naar elders, is het een groot voordeel dat de transporteur/depoteigenaar al vooraf het voorwerp kan bekijken in het depot en de verpakking hierop kan aanpassen, qua maatvoering en/of materiaal. Uiteraard in overleg met het museum.

3.2 De depotvoorziening

A. Een eigen afgesloten depotvoorziening

Het depot mag onderdeel uitmaken van een groter depotgebouw, waarin ook collecties van andere huurders zijn ondergebracht. De depotvoorziening van het Westfries Museum dient een af te sluiten compartiment zijn, dat niet gedeeld wordt met andere depotnemers. Voor de collectie zilver dient een kluis of extra beveiligde ruimte (10m²) beschikbaar te zijn.

B. Flexibiliteit huur ruimtes

De omvang van het te huren depot dient flexibel te zijn, dat wil zeggen dat deze snel aangepast kan worden aan de groei of krimp van de collectie. Bij uitbreiding van depotruimte dient de huurprijs per m² gelijk te zijn aan de prijs van de reeds gehuurde m².

C. Vloeren

De vloeren van het depot dienen van steen of beton te zijn en te zijn voorzien van een coating, of van een zodanig materiaal te zijn dat er geen stof vrij komt bij het belopen van de vloer. Datzelfde geldt voor de verkeersruimten in het depot waarvan het Westfries Museum gebruik zal maken.

Bij uitschuifbare schilderijrekken op rails, dient de rails verzonken in de vloer te zijn gelegd, op een wijze dat transport van objecten over deze vloer zonder obstakels kan plaatsvinden. Voorkeur gaat uit naar uitschuifbare rekken op wielen, geveerd en gedempt.

D. Laad- en losruimte

Uw depot dient te beschikken over een laad- en losruimte. Dit is een randvoorwaardelijke voorziening, die onderdeel uitmaakt van het gehele depot en waarvoor geen aparte huur in rekening wordt gebracht.

Specificatie

De laad- en losruimte dient inpandig te zijn, maar gescheiden en afgesloten van het depot. Dit omdat de ruimte direct in verbinding staat met het buitenklimaat en moet worden vermeden dat uitlaatgassen zich kunnen verspreiden in de depotruimtes.

Collectiestukken moeten inpandig in en uit de (vracht)wagen kunnen worden geladen, opdat de stukken niet aan weersomstandigheden blootgesteld worden.

De afmeting van de laad- en losruimte dient te zijn afgestemd op de maximale afmetingen van vrachtwagens waarmee kunsttransport plaats vindt. Er dient in de laad- en losruimte voldoende circulatieruimte te zijn voor het transportmaterieel dat wordt ingezet bij het laden en lossen, waardoor schade aan objecten wordt voorkomen.

Voor zeer grote, zware of fragiele objecten moeten extra hulpmiddelen beschikbaar zijn, zoals liften, kranen en dergelijke.

E. Quarantaineruimte

De depotfaciliteit dient te beschikken over een ruimte voor het tijdelijk in quarantaine kunnen plaatsen van objecten die mogelijk schimmels, houtworm of andere voor de overige collectie schadelijke elementen bevatten.

Deze ruimte is onderdeel van de voorzieningen van het gehele depot en kan door ons worden gehuurd.

De prijs voor het gebruik van deze ruimte dient te worden weergegeven in het Prijzenblad.

Specificatie

De quarantaineruimte dient een oppervlakte hebben van minimaal 50m².

De quarantaineruimte dient goed afsluitbaar zijn.

De ruimte mag niet in open contact staan met depotruimtes en mag ook niet aangesloten zijn op luchtcirculatie- of klimaatsysteem van de rest van het pand, dit in verband met het verspreiden van eventueel aanwezige schimmels e.a.

De ruimte is alleen toegankelijk voor daartoe aangewezen werknemers van het Westfries Museum en door vooraf aangewezen medewerkers van de aanbieder.

Faciliteiten

In de quarantaineruimte dient daglicht geheel geweerd te kunnen worden.

Er dient een ruime werktafel geplaatst te kunnen worden die het liefst in hoogte verstelbaar en of verrolbaar is.

Er moet minimaal 1 wandcontactdoos aanwezig zijn nabij de werktafel.

Er dient koud en warm stromend water aanwezig te zijn in de quarantaineruimte, of in de nabijheid van de ruimte.

Opbergfaciliteiten

Er dient een opstelling geplaatst te kunnen worden met verstelbare planken om objecten tijdelijk in te plaatsen.

Er moet een vriezer geplaatst kunnen worden (al aanwezig in het WFM) met de afmetingen van 1,5 m x 2,5 m x 1 m.

Er moet een kast met diverse materialen geplaatst kunnen worden zodat sommige actieve conservering van besmette voorwerpen ter plekke plaats kan vinden.

F. Werkruimten

Algemeen

Het depot dient niet alleen een bewaarplaats, maar ook een werkplek te zijn voor de afdeling collectie van het Westfries Museum. De werkruimtes moeten vanaf de depotruimte te bereiken zijn en zonder obstakels in de vloer, zodat voorwerpen veilig van depot naar werkruimte kunnen worden gebracht en vice versa. Medewerkers van het Westfries Museum en hun

eventuele gasten, dienen tijdens hun werkzaamheden gebruik te kunnen maken van toiletten, lunchruimte, en parkeerplaatsen.

G. Collectie-werkruimte

Het Westfries Museum dient een collectie-werkruimte te kunnen huren, ten behoeve van werkzaamheden op het gebied van actieve conservering, registratie en/of fotografie.

Voor fase 1 periode 01-02-2023 tot– 01-04-2025 zal dit permanent moeten zijn voor fase 2 periode na 01-04-2025 zal dit incidenteel zijn.

De prijs van doorlopende en exclusieve huur van de collectie-werkruimte door het museum, zowel als van incidentele huur dient in het Prijzenblad te zijn aangegeven, opdat het museum op basis hiervan een keuze uit beide opties kan maken.

Specificaties

De collectie-werkruimte dient een oppervlakte te hebben van minimaal 150m² en dient in verband met transport van collectie bij voorkeur aan het depot te grenzen.

De collectie-werkruimte is alleen toegankelijk voor daartoe aangewezen werknemer van het Westfries Museum en door vooraf aangewezen medewerkers van de aanbieder.

Het daglicht in de collectie-werkruimte moet kunnen worden getemperd via verduisterende schermen of een ander systeem.

De collectie-ruimte dient aangesloten te zijn op het luchtcirculatie- of klimaatsysteem, i.v.m. het opslaan van collectie voor korte tot middellange termijn.

Faciliteiten

Er dienen minimaal 6 wandcontactdozen aanwezig te zijn.

Er dient een internetverbinding via WIFI aanwezig te zijn.

Er dient koud en warm stromend water (met wasbak) aanwezig te zijn in de werkruimte, of in de nabijheid van de werkruimte.

Er dient een gaaswand/schilderijwand aan de muur bevestigd te zijn, H. 300 cm B 300 cm zodat er tijdelijk schilderijen opgehangen kunnen worden, die nog behandeld of bekeken moeten worden.

In de ruimte dienen de onderstaande faciliteiten te kunnen worden gecreëerd;

- Een werkplek voor kantoorwerkzaamheden ten behoeve van registratie en onderzoek met kast voor de archivering van werkdocumenten.
- Er dient een ruime werktafel geplaatst te kunnen worden neergezet
- Er dient een opstelling geplaatst te kunnen worden met verstelbare planken om objecten tijdelijk in te plaatsen. H 210 B 130 D 80
- Aangrenzend aan, of binnen de collectieruimte, dienen twee kasten te kunnen worden geplaatst, waarin eigen verpakkingsmateriaal, gereedschap, registratiemateriaal, middelen t.b.v. actieve en preventieve conservering opgeslagen kan worden.
H 200 B120 D 50.

H. Fotografieruimte

Uw depot dient te beschikken over een ruimte waar fotografie van collectieobjecten mogelijk is en die het museum incidenteel kan gebruiken. De prijs hiervan dient te zijn aangegeven in het Prijzenblad.

Specificaties

Deze ruimte dient minimaal 4 x 4 m te zijn.

Er dient plek te zijn voor de opstelling van statief, achtergrondschermbank, tafel en twee softboxen. Binnen deze ruimte moet er genoeg vrije ruimte zijn om met objecten te kunnen bewegen, vanwege het af- en aanvoeren van objecten met een etagewagen of verrijdbaar schilderijenrek. De ruimte dient bij voorkeur te kunnen worden verduisterd.

Faciliteiten

Er dient minimaal één wandcontactdoos aanwezig te zijn.

I. Emballage

Opslag van kisten en divers verpakkingsmateriaal moet in een aparte ruimte gebeuren, dicht bij de depotruimtes, maar niet in directe verbinding met de depots. De reden hiervoor is dat er ongedierte en/of schimmels in de emballage kunnen zitten.

3.3 Beheer

A. Sleutelbeheer depot WFM

Het depot is alleen toegankelijk voor daartoe aangewezen medewerkers van het Westfries Museum. Medewerkers van de aanbieder kunnen het depot enkel betreden na overleg met museummedewerkers of in noodgevallen.

B. Schoonmaak

De aanbieder draagt er zorg voor dat de gehele depotfaciliteit schoon en vrij van ongedierte en schimmels is.

Voor tweemaandelijks monitoring van eventueel aanwezig ongedierte kan de aanbieder in overleg met het museum een externe partij inschakelen.

De tweemaandelijks monitoring door een externe partij dient begeleid te worden door een medewerker van de aanbieder. Eén en ander in overleg met het Westfries Museum.

C. Toezicht quarantaineruimte

Er dient een streng sleutelbeheer voor de quarantaineruimte te zijn. De ruimte is alleen toegankelijk voor daartoe aangewezen werknemers van het Westfries Museum en door vooraf aangewezen medewerkers van de aanbieder.

3.4 Inrichting

A. Gemeubileerd en geoutilleerd depot

De aanbieder dient het depot te voorzien van alle voorzieningen die nodig zijn voor het veilig opslaan, ophangen en bewaren van de collectie. De voorzieningen dienen te voldoen aan de museale normen. De voorzieningen dienen te zijn inbegrepen in de huurprijs.

B. Wandhoogte

Het depot moet een wandhoogte hebben van minimaal 4 m.

De benodigde schilderijenrekken dienen een minimale hoogte van 3,5 m te hebben

C. Gangpaden

Overall in het depot moeten gangpaden van minstens 80cm breed aanwezig zijn, tussen de efficiënte opbergsystemen (rekken, kasten).

Er dient voor circulatie naar de rekken of kasten een centraal gangpad vrij te blijven, van minstens 1,5m, zodat er met transportmaterialen gemanoeuvreerd kan worden.

D. Toegankelijkheid

De toegang van het depot dient zodanig ruim te zijn, dat ook grote collectiestukken in en uit de ruimte kunnen worden getransporteerd. De doorgang dient minimaal 3 m hoog en 4 m breed te zijn. De doorgang heeft geen dorpels en is vrij van obstakels met het oog op het veilig transporteren van objecten tussen depot en andere ruimtes.

E. Lift

Indien het door het Westfries Museum te huren compartiment zich niet op begane grond niveau bevindt, dient er een goederenlift aanwezig te zijn om niveauverschillen te overbruggen. Deze lift dient voldoende ruim en krachtig zijn.

Gelet op de afmetingen van de grote collectiestukken is in dat geval een goederenlift gewenst van: H 3,5m x B 2,5m x D 4,5m maten deur 3,5m x 2,5m.

3.5 Overige facilitaire zaken

A. Internet

In verband met onderzoek naar de collectie en de registratie van voorwerpen en hun standplaats dient er een goede en veilige internetverbinding te zijn die via WiFi in het depot beschikbaar is. De prijs voor deze voorziening dient bij de huur te zijn inbegrepen.

B. Gebruik hulpmiddelen

Er moet door medewerkers van het WFM gebruik gemaakt kunnen worden van in het depot aanwezige (kunststof) pallets, een verrijdbare bordestrap, hondjes/dolly's, etagewagen en een verrijdbaar schilderijenrek. Deze hulpmiddelen moeten goed onderhouden zijn.

3.6 Klimaatseisen

A. Klimaatzone Collectie 1

Hieronder valt het nieuwe depot.

Het nieuwe depot dient een stabiele temperatuur te hebben tussen de 18°C en 23°C met een acceptabele fluctuatie van + of – 2°C.

Het nieuwe depot dient een stabiele RH tussen de 50% en 55% te hebben, met een acceptabele fluctuatie van + of - 5%.

B. Klimaatzone Collectie 2

Hieronder vallen de collectie-werkruimte en de quarantaineruimte. Deze ruimtes hoeven niet een dergelijke geklimatiseerde ruimte te zijn zoals in Klimaatzone Collectie 1, maar met name de RH dient hier constant te blijven.

C. Klimaatbeheersingssysteem

Het klimaatbeheersingssysteem dient goed onderhouden te zijn en regelmatig te worden geïnspecteerd. Het liefst bevat dit klimaatbeheersingssysteem een alarmsysteem, dat aangeeft wanneer de temperatuur of de RH plotseling te hoog of te laag wordt ten opzichte van de vastgestelde norm.

Het klimaat in de depots moet gemonitord worden door daartoe aangewezen depotmedewerkers. Er dienen records te worden bijgehouden van fluctuaties van de T en RH over een bepaalde periode.

Bijlage 1: Deelcollecties

Dit overzicht 'Deelcollecties Westfries Museum' is samengesteld op basis van Memorix Maior.

Deelcollectie	Omschrijving	Aantal (bij benadering)
Prenten en tekeningen	afbeeldingen gemaakt door de overdracht van beelden door middel van een drukvorm, zoals een plaat, blok of zeef, volgens verschillende druktechnieken evenals afbeeldingen die zijn vervaardigd door tekenen, met een decoratieve functie.	6500 NB: bevat geheel, geheel niet en gedeeltelijk ingelijste werken
Interieurinrichting	voorwerpen die oorspronkelijk zijn gemaakt om menselijke activiteiten te vergemakkelijken en binnen of buiten een gebouw zorgen voor de fysieke behoefte van personen, meestal door comfort, gemak of bescherming te bieden, zoals meubilair en verlichtingsmiddelen	470 Ruim 400 meubelen en ruim 50 lampen, waar onder 6 kroonluchters
Huishoudelijke artikelen	objecten die oorspronkelijk werden vervaardigd om te worden geplaatst in of bij een gebouw, evenals objecten die werden gebruikt bij een productieve huishoudelijke daad. In het Westfries Museum uit dit zich voornamelijk in eet- en drinkgerei, keukenspullen en klein huishoudelijk goed.	6000 Porselein: 2000 records, echter veel meer voorwerpen! Zilver: Ruim 400 records, echter meer voorwerpen! Tin: 426 Aardewerk: Ruim 600 Glaswerk divers, o.a. 170 drinkglazen 50 gelegenheidsglazen
Informatievormen	objecten die met de volgende term te omschrijven zijn: "Vastgelegde informatie, onafhankelijk van medium of kenmerken. Meestal geschreven, gedrukte of digitale informatie maar in brede zin ook vastgelegde visuele of akoestische informatie alsmede twee- en driedimensionale objecten met een specifieke informatieve functie zoals bijvoorbeeld bouwtekeningen, met uitzondering van prenten of tekeningen met een zuiver decoratieve functie	2500

Schilderijen	geschilderde voorstellingen voornamelijk op panelen of opgespannen doek met een decoratieve functie, evenals geschilderde voorstellingen met een identificatie functie zoals wapenschilden	900
Beeldhouwwerken	beeldhouwwerken in driedimensionale vorm evenals beeldhouwwerken in tweedimensionale vorm, zoals reliëfs, allen over het algemeen vervaardigd van harde materialen	200 Reliëfs Beeldjes van speksteen, porselein en aardewerk Tuin beelden 7
Knipsels	tweedimensionale, decoratieve objecten die vervaardigd zijn door een kniptechniek, voornamelijk vervaardigd uit papier	1017
Religie	voorwerpen die worden geassocieerd met of gebruikt bij openbare of particuliere godsdienstige verering	800 Bij benadering
Kleding en kleding-accessoires	objecten die door mensen worden gedragen ter verwarming, bescherming of verfraaiing of als symbool, evenals accessoires die op of bij het lichaam gedragen worden ter verfraaiing of uit functioneel oogpunt. Ook schoeisel en objecten voortkomend hieruit, zoals schaatsen, behoren tot deze deelcollectie	6500 Bij benadering
Wapens en wapenonderdelen	middelen of mechanismen die werden gebruikt voor en bij de verdediging of aanval in gevecht, bij het jagen of in oorlog. Evenals die middelen en mechanismen die als siermiddel of andere functies gebruikt werden en niet enkel als wapen, bijvoorbeeld voor het aanduiden van rangen of standen	60 o.a. 15 geweren 24 sabels 14 krissen
Gereedschap	objecten die met de hand worden bediend om machinale werkzaamheden mee te verrichten of te vergemakkelijken	700 Bij benadering
Fotografisch-materiaal	producten die gebruikt worden bij het ontwikkelen en afdrucken van foto's, inclusief de samenstellende delen van de foto en de foto zelf	844 251 foto's los 45 fotoalbums 58 albums met ansichtkaarten ed.

Architectonische elementen	structurele of decoratieve vormen die oorspronkelijk of hoofdzakelijk ontstonden als architectonische componenten	61 Gevel stenen 59 Gapers 2
Meet- en weegmiddelen	objecten die worden gebruikt voor het meten van bijvoorbeeld omvang, hoeveelheid, massa, plaats of vermogen, uitgedrukt in een standaard eenheid of een vastgestelde hoeveelheid	150
Modellen en maquettes	voorstellingen op schaal, meestal driedimensionaal, van voorwerpen of bouwconstructies	35
Muziekinstrument	Deze deelcollectie bevat diverse instrumenten waarmee muziek of geluid gemaakt kan worden. Ook behoren instrumentenonderdelen, zoals drumstokken tot deze collectie.	60
Natuurhistorische objecten	natuurlijke objecten zoals opgezette dieren en elementen op sterk water. In het museum uit dit zich in een kleine collectie bestaande uit enkele menselijke organen en dierlijk materiaal als zowel droge als vloeistofpreparaten, maar ook natuurlijke materialen zoals stenen	85 (inclusief de schenking van Vereniging Rembrandt)
Boeken	deze deelcollectie bevat diverse soorten boeken, zowel antiquarische exemplaren als kinderboeken	1338
Speelgoed	plezierobjecten, voorwerpen om mee te spelen die vreugde geven aan momenten waarop niets gedaan wordt en die vaak kleinere voorstellingen zijn van bekende voorwerpen evenals objecten met een educatief of didactisch element.	75
Scheepsartikelen	deelcollectie bevat onderdelen afkomstig van schepen.	70
Ruilmiddelen Numismatiek	substituut-geld met een beperkt circulatiegebied en gewoonlijk niet op grote schaal in omloop. Het kan worden ingeruild tegen bepaalde goederen of diensten en is gemaakt van harde materialen waarvan de intrinsieke waarde altijd lager is dan de aangegeven waarde. Dit uit zich voornamelijk in historisch papiergeld, penningen en munten	875 diverse munten en daarbij: 46 muntstempels 29 papiergeld

Plattegrond	topografische tekeningen op het horizontale vlak en geeft meestal afzonderlijke voorwerpen of ruimtes aan, maar ook tekeningen waarop infrastructurele en regionale verhoudingen worden aangegeven	560 Grotendeels in beheer bij het Westfries Archief
Transportmiddelen	toestellen of apparaten waarmee mensen of voorwerpen worden vervoerd of gedragen	23
Stempels	objecten die vervaardigd zijn om een patroon mee af te kunnen drukken, evenals objecten die zijn vervaardigd voor het versieren van een oppervlak met een patroon van kleine kuiltjes, geproduceerd met behulp van stempels. Uitzondering bij deze collectie zijn muntstempels. Deze behoren tot de collectie ruilmiddelen	180
Vaandels en vlaggen	objecten vervaardigd uit stof of ander buigzaam materiaal dat meestal langs één kant aan een paal of een koord is bevestigd en die zijn bedoeld als symbool van een land of organisatie, of als een signaal	85
Aandenkens	objecten die speciaal zijn vervaardigd om een persoon, gebeurtenis of gelegenheid te herdenken.	751 19 haarwerkjes 560 medailles 172 penningen
Uurwerken		83 56 klokken en staande horloges 27 kleinere uurwerken